

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный д. 7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 04.09.2020

№ 92/02-01

**Об утверждении положения
«О социально-воспитательной части
техникума»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о социально – воспитательной части КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Отменить приказ № 50-п §1 от 01.09.2016 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №19 от 03.09.2020г

Приложение № 1
к приказу № 92/02-01
от 04.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ЧАСТИ**

Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

Тура
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию социально-воспитательной части КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», ее цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

1.3. Положение является локальным нормативным актом техникума.

1.4. Социально-воспитательная работа – один из видов основной деятельности техникума, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса техникума, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетенции личности.

Социально- воспитательная работа техникума способствует становлению активной гражданской позиции ее участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетенции, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует социально-воспитательную работу в техникуме заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе (далее СВ и ВР)

1.6. Заместитель директора по СВ и ВР организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, проводит ее совместно с педагогическим коллективом техникума, контролирует ее качество, осуществляет взаимодействие с родителями и классными руководителями, мастерами производственного обучения, организует внеучебную работу.

2. Содержание и принципы социально воспитательной части

2.1. Воспитательная работа в техникуме строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты,

дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог-воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

2.2. Основными направлениями социально- воспитательной работы в техникуме являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции;
- воспитание конкурентоспособной личности, направленной на самореализацию и творчество.

2.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- участие студентов в различных видах деятельности техникума;
- социальное взаимодействие.

2.4. В соответствии с подходами, функциями и принципами воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты, мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

3. Участники социально-воспитательной работы

3.1. Состав участников социально- воспитательной работы техникума:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-производственной части;
- заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работы;
- заведующая общежитием;
- педагог- психолог;
- социальный – педагог;
- педагог - организатор;
- педагог-библиотекарь;
- преподаватель физкультуры;
- студенческий совет, старостат, волонтеры
- классные руководители;
- обучающиеся, родители;
- преподаватели;
- воспитатели общежития.

3.2. Общее руководство деятельностью социально-воспитательной части в техникуме осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам социально-воспитательной работы;
- определяет основные направления политики техникума в сфере социально- воспитательной работы;
- осуществляет контроль деятельности участников социально-воспитательного процесса;
- утверждает план воспитательной работы.

3.3. Непосредственно организует и координирует социально-воспитательную работу в техникуме заместитель директора по СВ и ВР, который подчиняется непосредственно директору техникума и:

- заместитель директора по СВ и ВР организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы техникума;
- обеспечивает воспитательный процесс в техникуме;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);

- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- организует работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.;
- проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих социально- воспитательную работу в техникуме;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.4. Преподаватели физического воспитания осуществляют воспитательную функцию по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет, спартакиад, квэстов и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.5. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с социально-воспитательной частью.

3.6. Техникум в рамках социально-воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

4. Организация и контроль социально-воспитательной работы

4.1. Заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы техникума в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Доводит утвержденный План до классных руководителей, воспитателей и других специалистов социально-воспитательной части на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте техникума.

План хранится у заместителя директора по СВ и ВР.

4.2. Планирование воспитательной работы осуществляется по следующим обязательным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание; экологическое
- семейное воспитание;
- правовое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- профориентация;
- работа по сохранению традиций техникума;
- работа по самоуправлению;
- спортивно-массовая работа;
- профилактика правонарушений

4.3. Классный руководитель составляет (образовательную программу) годовой план работы группы, который согласовывается заместителем директора по СВ и ВР и утверждается директором техникума.

4.4. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общие мероприятия техникума;
- работа творческих коллективов (по интересам);
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады; конкурсы
- встречи с ветеранами, выпускниками техникума, работниками различных служб и др.;
- экскурсии;
- посещение выставок, мастер классов, краеведческого музея;
- спортивные соревнования.

4.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы техникума осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и пр.).

4.6. Техникум в процессе социально-воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными

организациями и учреждениями поселка Тура, Эвенкийского района, Красноярского края и других регионов.

4.7. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, ее участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе (объявление благодарности с занесением в личное дело; награждение почетными грамотами, дипломами).

4.8. За нарушения дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

4.9. Ответственность за качество социально-воспитательной работы несет заместитель директора по СВ и ВР.

4.10. Контроль социально-воспитательной работы осуществляет директор техникума.

5. Документация и отчетность социально-воспитательной части

В состав документации и отчетности входят:

5.1. Воспитательно-методический комплекс классного руководителя, включающий в себя:

- сведения об обучающихся группы;
- сведения о родителях обучающихся;
- социальный паспорт группы;
- план воспитательной работы группы;
- тематические классные часы;
- темы родительских собраний;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
- текущие дела (дежурство по кабинету, дежурство по техникуму, участие обучающихся в жизни группы и техникума и пр.);
- результаты учебной деятельности;
- поощрения/взыскания;
- анализ воспитательной работы за семестр и учебный год.

5.2. Отчеты классных руководителей, руководителей спортивных секций, творческих объединений, библиотеки, педагога-психолога, социального педагога, воспитателя, заведующей общежитием о проведении воспитательной работы за семестр и учебный год.

5.3. На основании отчетов, заместитель директора по СВ и ВР составляет итоговый отчет о социально-воспитательной работе техникума.

6. Права

6.1. Работники социально-воспитательной части имеют право:

6.1.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений техникума, касающихся социально-воспитательной части, участвовать в их подготовке и обсуждении;

6.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

6.1.3. Обращаться к администрации техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;

6.1.4. Получать от структурных подразделений техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления воспитательной работы.

6.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами техникума;

6.1.6. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики, спорта.

6.1.7. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами;

6.1.8. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

6.1.9. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программ, проектов в сфере молодежной политики и спорта.

6.1.10. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции социально-воспитательной части.

6.1.11. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции социально-воспитательной части, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума, администрацией района, муниципалитета.

6.1.12. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики, спорта и взаимодействия с общественными организациями района, края.

6.1.13. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, спорта, творческой деятельности преподавателей и студентов.

6.1.14. Участвовать в работе молодежных центров, клубов, учебных заведений расположенных на территории поселка, района.

6.1.15. Участвовать в разработке и реализации районных и краевых программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

6.1.16. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентов.

6.1.17. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

6.1.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления студентов.

6.1.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

6.1.20. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

7. Ответственность

7.1. Руководитель социально-воспитательной части - заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе ССВ и ВР):

7.1.1. Представляет директору техникума проекты планов воспитательной работы на учебный год и отчеты о выполнении планов работы;

7.1.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;

7.1.3. Представляет интересы по всем вопросам его деятельности;

7.1.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

7.1.5. Распределяет функциональные обязанности между представителями структурного подразделения;

7.1.6. Представляет по применению к работникам поощрения и взыскания.

7.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций социально-воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несут руководители подразделений.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

7.4. Все работники структурных подразделений социально-воспитательной части обязаны:

7.4.1. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности социально-воспитательной работы.

7.4.2. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками социально-воспитательной части.